

Técnico de Apoio à Gestão (M/F)

Direção de Manutenção

Para a equipa da Direção de Manutenção pretendemos admitir um Técnico de Apoio à Gestão (m/f):

Principais atividades:

- Recolher, estruturar e analisar dados técnicos da Manutenção, assegurando padrões de qualidade, consistência e fiabilidade da informação;
- Desenvolver e manter sistemas de *reporting*, *dashboards* e indicadores de desempenho (*KPIs*), suportando o controlo operacional e estratégico da Manutenção;
- Monitorizar o desempenho dos ativos e processos de manutenção, identificando tendências, desvios e oportunidades de otimização;
- Trabalhar com ferramentas de análise e visualização de dados, promovendo a automatização e melhoria contínua dos processos de *reporting*;
- Contribuir ativamente para a evolução dos indicadores de desempenho e para a maturidade analítica da Direção de Manutenção.

Requisitos:

- Formação Superior (Gestão e/ou EGI, preferencial);
- Experiência profissional em função similar (3 anos - preferencial);
- Capacidade de análise de informação, planeamento, organização, comunicação, proatividade e de resolução de problemas;
- Iniciativa e sentido de urgência;
- Gosto pelo trabalho em equipa;
- Sentido crítico;
- Sólidos Conhecimentos de ferramentas de análise e produção de informação de *reporte*.

Range Salarial:

- Valores brutos entre os 1648,65€ e 1889,25€

Se queres uma oportunidade para desenvolver as tuas competências profissionais e integrar uma equipa dinâmica envia o teu Curriculum Vitae atualizado para recrutamento@domussocial.pt